



Treviso, li 10 GIU. 2021
Prot. N. 109751

A tutti i Comuni
afferenti AULSS2 Marca Trevigiana

Al Responsabile
portale UNIPASS

Addetti amministrativi
Segreteria Spisal Treviso

OGGETTO : Procedura individuazione componenti AULSS2

Commissioni collaudo impianti carburanti et altre richieste pareri autorizzativi SPISAL

Si porta alla cortese attenzione che per l'anno 2021 è stata aggiornata e revisionata la procedura di individuazione dei componenti delle commissioni in oggetto richiesti dalle SSSL.

Tutte le richieste dovranno essere inviate nei tempi congrui alla Direzione SPISAL di Treviso (pec: protocollo.aulss2@pecveneto.it) che procederà celermente nell'osservanza delle norme in materia di trasparenza, secondo il principio della rotazione, ad individuare i componenti che parteciperanno alle commissioni.

Si allega estratto della procedura, alleg.1, e la modulistica di pertinenza dei Comuni e del portale in indirizzo. Considerata la decorrenza immediata della procedura se ne raccomanda la puntuale osservanza.

Per tutto quanto attiene alle richieste di pareri autorizzativi di competenza SPISAL (autorizzazioni in deroga etc) si invita a trasmettere ogni richiesta e/o comunicazione attinente sempre all'indirizzo di posta elettronica certificata : protocollo.aulss2@pecveneto.it.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 al numero telefonico 0422/323820 signora Rossato- signor Ghizzo.

Cordiali saluti

Il Direttore SPISAL

Dott.ssa Angela Maffeo



Stralcio COMUNE COMMITTENTE

alleg.1

Procedura COMMISSIONI carburanti AULSS2 Marca Trevigiana

“...**Gli assegnatari della pratica**, in qualità di componenti alla Commissione Carburanti, nelle more della succitata Nota dell’Azienda Sanitaria Ulss 2 Marca Trevigiana Prot. 133967 del 17 luglio 2019, dovranno attestare che :

- L’attività richiesta non interferisca con le attività istituzionali del Servizio di appartenenza
- Rispetti le 11 ore di riposo continuativo ogni 24, previsto dall’art.7 del D.Lvon.66 del 08/04/2003 et smi
- Sia resa fuori dell’orario di servizio (dovrà essere esibita apposita attestazione a giustificazione della non presenza in servizio e /o il verbale della seduta)
- L’attività non comporti la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse
- Il rispetto delle disposizioni in tema di anagrafe delle prestazioni ai sensi dell’art.53 del D.Lgs 165/01(T.U.P.I.) come modificato dalla legge 190 del 06/11/2012

E’ fatto divieto di fatturare con partita IVA e deve essere tempestivamente comunicata ogni variazione alle modalità di svolgimento e alle caratteristiche – in particolare di sporadicità ed occasionalità - dell’attività in discorso. (si allega ad ogni buon fine la nota citata)

Il dipendente deve comunicare il giorno e la fascia oraria nei quali sarà impegnato nell’attività assegnata.

Gli operatori in affiancamento, svolgeranno fino alla decorrenza del programma pilota la medesima attività in orario di servizio e potranno richiedere il rimborso chilometrico come attività di servizio all’esterno previa opportuna registrazione delle entrate e delle uscite con apposito codice.

I Committenti (Comuni, Privati, SUAP, UNIPASS etc) informati con apposita comunicazione della revisione della presente procedura, invieranno la richiesta al protocollo della Aulss2 Marca Trevigiana, UOC SPISAL, dovranno

- compilare il modello (alleg.5), relativo alla comunicazione Anagrafe delle Prestazioni, e inviare al Servizio Personale Aulss2 Marca Trevigiana
- rilasciare a conclusione delle commissioni copia del verbale e/o idonea attestazione dell’avvenuta presenza al componente assegnatario.

Considerato che ai componenti delle Commissioni oggetto della presente procedura, individuati dallo SPISAL, spetta un’indennità pari ad € 150 per gli impianti stradali e ad € 70 per gli impianti ad uso privato, con oneri a carico del richiedente, come da risposta quesito ANCI del 03.01.2014(vedi allegato),

il Comune erogherà l’indennità direttamente ai componenti della Commissione: essa dovrà essere inserita nell’anagrafe delle prestazioni, sarà soggetta a ritenuta d’acconto e sconterà gli eventuali contributi previdenziali.

L’indennità potrà essere erogata dal Comune all’operatore SPISAL individuato solo previa acquisizione di autorizzazione da parte dell’Ente di Appartenenza dell’operatore stesso(alleg.6).

DECORRENZA PROCEDURA

La presente Procedura diventa esecutiva a far data dal 10 Giugno 2021.....”



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
 DISTRETTO DI TREVISO
 VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37
 31100 - TREVISO

AH.5)

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

D.LGS. N. 165/01 (T.U.P.I.) ART. 53 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 190 del 6/11/2012
 ANAGRAFE NORMATIVA DEGLI INCARICHI PUBBLICI E PRIVATI NON COMPRESI NEI COMPITI D'UFFICIO

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO

Cognome:	Nome:	
Codice Fiscale:	Sesso:	Qualifica:
Amministrazione di Appartenenza: Azienda U.L.S.S. n. 2 - Marca Trevigiana		

AMMINISTRAZIONE / ENTE CHE HA CONFERITO L'INCARICO

Denominazione:	
Indirizzo:	
Codice Fiscale / P.IVA:	Soggetto di diritto pubblico / privato

INCARICO

Tipologia dell'incarico/descrizione incarico:	DATA INIZIO INCARICO _____ DATA FINE INCARICO _____
N. Protocollo e data autorizzazione _____	INCARICO GRATUITO: SI ___ NO ___
Provvedimento di incarico (se pubblico) N. _____ del _____	

PAGAMENTO DELL'INCARICO

COMPENSO LORDO CORRISPOSTO €	
Acconto _____	Saldo _____ data liquidazione _____

N.B.: Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 (T.U.P.I.) come modificato dalla Legge n. 190 del 6/11/2012, l'Ente o Azienda che conferisce un incarico (anche a titolo gratuito) a dipendenti dell'azienda U.L.S.S. n. 2 - Marca Trevigiana, ha l'obbligo di inviare il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, entro 15 giorni dall'erogazione del relativo compenso o dall'attribuzione dell'incarico se a titolo gratuito.

Si ricorda che, in caso di omissione della comunicazione dei compensi erogati a dipendenti pubblici, le pubbliche amministrazioni, i soggetti privati e gli enti pubblici economici, incorrono nelle sanzioni previste dal comma 15 dello stesso articolo.

Inviare tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.aulss2@pecveneto.it

Specificare nell'oggetto o nel testo della e-mail: **per la U.O.C. Servizio Personale Dipendente**

Data _____

Firma _____